

KERANGKA ACUAN KERJA/ <i>TERM OF REFERENCE</i>		
KELUARAN (OUTPUT) T.A 2023		
Kementerian Negara/lembaga	:	Kementerian Perindustrian
Unit Eselon I	:	Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri
Program	:	019.WA Program Dukungan Manajemen
Sasaran Program	:	1. Meningkatnya Penggunaan Produk dan Industri Halal Dalam Negeri 2. Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Pelaksanaan Program Kementerian Perindustrian 3. Terwujudnya ASN Kementerian Perindustrian yang Profesional dan Berkepribadian 4. Terwujudnya Tata Kelola Kementerian yang Efektif dan Efisien 5. Terwujudnya Sistem Informasi Industri yang Andal dan Efektivitas Publikasi Kinerja Industri
Indikator Kinerja Program	:	1. Pengembangan Organisasi dan SDM 2. Layanan Legislasi, Advokasi, Dokumentasi dan Informasi Hukum 3. Dokumen Perencanaan dan Pelaporan 4. Layanan Dukungan Administrasi Sekjen 5. Layanan Internal Sarana dan Prasarana Kerja
Kegiatan	:	6042. Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri
Sasaran Kegiatan	:	1. Meningkatkan Kompetensi SDM Dan Budaya Kerja 2. Membangun Sistem Informasi Terintegrasi, Kerjasama dan Layanan Publik 3. Memperkuat Akuntabilitas Kinerja Organisasi 4. Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1. Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN 2. Nilai Disiplin Pegawai 3. Proporsi keberhasilan surveillance/ sertifikasi sistem manajemen 4. Tingkat maturitas pengendalian internal 5. Nilai akuntabilitas kinerja 6. Nilai laporan keuangan 7. Indeks sarana prasarana layanan publik
Klasifikasi Rincian Output	:	6042.EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal
Indikator KRO	:	Terselenggaranya Layanan Manajemen Internal Satker
Rincian Output	:	042.EBA.994 Layanan Perkantoran

Indikator RO	:	Terselenggaranya Layanan Dukungan Manajemen Internal
Volume RO	:	1 (Satu)
Satuan RO	:	Layanan

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Berdasarkan PERMENPERIN No 1 Tahun 2022, Badan Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri mempunyai tugas melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah.

2. Gambaran Umum

Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri, merupakan salah satu kegiatan utama di BSPJI Banjarbaru. Dimana pelaksanaan outputnya memegang peran penting dalam mendukung dan menunjang pelaksanaan pekerjaan dalam menjalankan fungsi utama BSPJI Banjarbaru.

B. Penerima Manfaat.

Pelaku industri, IKM, Pemerintah, Universitas maupun masyarakat umum yang merupakan pelanggan dan/atau stakeholder BSPJI Banjarbaru merupakan penerima manfaat eksternal dari kegiatan ini. Mereka dapat menerima pelayanan jasa teknis BSPJI Banjarbaru maupun pendampingan industri yang semakin bagus, karena dengan memaksimalkan penggunaan anggaran ini, BSPJI Banjarbaru mampu meningkatkan sarana dan prasarana serta pelaksanaan operasional perkantoran yang semakin baik. Selain itu, Pegawai BSPJI Banjarbaru juga ikut menerima manfaat internal dari kegiatan ini berupa gaji dan tunjangan, dll.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

KODE	KEGIATAN	METODE
6042.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	
6042.EBA.994	Layanan Perkantoran	
001	Gaji dan Tunjangan	
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	Swakelola
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	
A	Pengadaan Makanan/Minuman Penambah Daya Tahan Tubuh	Kontraktual
B	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Kontraktual dan Swakelola
C	Perbaikan Peralatan Kantor	Kontraktual dan Swakelola

KODE	KEGIATAN	METODE
D	Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4	Swakelola
E	Perawatan Sarana Gedung	Kontraktual dan Swakelola
F	Langganan Daya dan Jasa	Swakelola
G	Jasa Administrasi/ Layanan	Kontraktual dan Swakelola
H	Jasa Pos dan Informasi	Swakelola
I	Kegiatan Untuk Penanganan COVID-19	Swakelola
J	Operasional Perkantoran dan Pimpinan	Swakelola
K	Jasa Keamanan	Kontraktual
L	Jasa Kebersihan	Kontraktual

2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

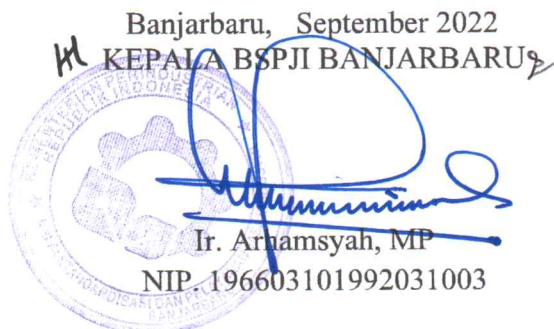
KODE	Kegiatan	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6042.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal												
6042.EBA.994	Layanan Perkantoran												
001	Gaji dan Tunjangan												
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor												

D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

Pelaksanaan kegiatan ini direncanakan selama 12 (dua belas) bulan

E. Biaya Yang Diperlukan

Kegiatan ini dilaksanakan dengan cara Kontraktual dan Swakelola. Dana yang dibutuhkan sebesar Rp. 12.708.927.000,- bersumber dari Rupiah Murni dan PNPB.

Banjarbaru, September 2022
KEPALA BSPJI BANJARBARU

 Ir. Arhamsyah, MP
 NIP. 196603101992031003